

Strachocin, dnia 20.01.2025 r.

**Nadleśnictwo Łądek Zdrój poszukuje kandydatów
na obsługę informatyczną
w ramach umowy zlecenia – 1 osoba**

Do składania ofert zapraszamy osoby spełniające następujące warunki:

1. Wymagania:

- posiadają pełną zdolność do czynności prawnych,
- posiadają wykształcenie wyższe informatyczne drugiego stopnia,
- posiadają minimum 5 - letnie (w tym minimum 2 - letnie w PGL LP) doświadczenie zawodowe,
- ukończone centralne szkolenie dla Administratorów SILP z j. o. Lasów Państwowych,
- mają nieposzlakowaną opinię

2. Wymagania pożądane:

- znajomość obsługi podstawowych programów komputerowych: pakietu biurowego MS Office (Word, Excel, Outlook),
- znajomość struktur Lasów Państwowych,
- znajomość Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją,
- znajomość sprzętu komputerowego, technik i technologii zarządzania bezpieczeństwem informacji w sieciach,
- umiejętność zarządzania i konfigurowania aktywnych urządzeń sieciowych,
- wiedza z zakresu wdrażania i zarządzania domeną oraz usługami sieciowymi Windows,
- umiejętność administrowania sieciami LAN, WAN, VPN,
- umiejętność administracji bazami danych platformy bazodanowej Microsoft SQL Server,
- wysoka kultura osobista,
- dokładność i dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy w zespole.

3. Przewidywany zakres zadań:

- monitorowanie i zapewnienie ciągłości i sprawnego działania sieci komputerowej oraz sprzętu komputerowego w Nadleśnictwie Łądek Zdrój,
- administrowanie oprogramowaniem systemów serwerowych, w stopniu umożliwiającym zachowanie bezpieczeństwa danych przed nieupoważnionym dostępem,
- nadzorowanie działania sieci LAN i WAN,
- instalowanie i konfigurowanie sprzętu, systemów i aplikacji,

- wykonywanie okresowych przeglądów i konserwacji zgodnie z odrębnymi procedurami, sprzętu IT, systemów informatycznych i aplikacji, bieżąca aktualizacja oprogramowania aplikacyjnego,
- zarządzanie stosowanymi w systemach informatycznych środkami uwierzytelnienia, w tym rejestrowania i wyrejestrowania użytkowników oraz dokonywanie zmian uprawnień na podstawie wniosków przygotowanych przez osobę uprawnioną,
- tworzenie kopii bezpieczeństwa danych, nadzór nad archiwizacją zasobów,
- nadzór nad prawidłowością wykorzystania sprzętu komputerowego oraz oprogramowania przez pracowników, obsługa urządzeń peryferyjnych,
- zarządzanie systemem antywirusowym oraz archiwizacja danych,
- wdrożenie i eksploatacja rejestratorów oraz innego sprzętu informatycznego i oprogramowania dedykowanego leśniczom,
- zabezpieczenie funkcjonowania SILP,
- zarządzanie systemem EZD.

4. Warunki zawarcia umowy zlecenia:

- wysokość wynagrodzenia do uzgodnienia,
- umowa zlecenie zostanie zawarta na okres 1 roku,
- zadania określone w umowie zleceniu będą wykonywane w siedzibie Nadleśnictwa Łądek Zdrój 2 razy w tygodniu po 4 godziny.

5. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, opatrzone w dane teleadresowe oraz adres do korespondencji, adres e-mailowy,
- podanie adresowane do Nadleśniczego Nadleśnictwa Łądek Zdrój o zawarcie umowy zlecenia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje zawodowe itp., potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- klauzula informacyjna dla kandydatów wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na obsługę informatyczną, zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych (załącznik nr 1).

6. Forma i termin składania dokumentów:

- wymagane dokumenty należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: ladek@wroclaw.lasy.gov.pl lub złożyć w sekretariacie nadleśnictwa w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Umowa zlecenie na obsługę informatyczną w Nadleśnictwie Łądek Zdrój” w terminie **do dnia 27.01.2025r. do godz.13:00.**
- do udzielania informacji na temat rekrutacji upoważniona jest Pani Grażyna Gabriel-Nadolny, Specjalista ds. pracowniczych, tel. 74 814 14 41, wew. 131.
- dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,

- Nadleśnictwo Łądek Zdrój zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z kandydatami spełniającymi wymagania formalne i merytoryczne (ocena dokumentów),
- lista osób zakwalifikowanych i dopuszczonych do kolejnego etapu wraz z terminem i miejscem przeprowadzenia zostanie ogłoszona na stronie internetowej Nadleśnictwa Łądek Zdrój www.ladek.wroclaw.lasy.gov.pl
- osoby, które nie złożą kompletu dokumentów oraz osoby, które nie będą spełniały wymogów, nie zostaną zakwalifikowane do kolejnego etapu.

7. Postanowienia końcowe:

- W terminie do 14.02.2025 r. dokumenty aplikacyjne mogą zostać odebrane w siedzibie Nadleśnictwa Łądek Zdrój, w przypadku nieodebrania zostaną trwale usunięte.
- Nadleśniczy Nadleśnictwa Łądek Zdrój może unieważnić ogłoszenie postępowania bez podania przyczyny.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Łądek Zdrój

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Łądek Zdrój

Łukasz Rogoniś
(podpis pracodawcy)