

Strachocin, dnia 13.04.2023

Zn. spr.: NK.1101.5.2023

**OGŁOSZENIE O NABORZE WEWNĘTRZNYM
NA STANOWISKO PRACY
Podleśniczy/referent leśny (umowa na zastępstwo)
w Nadleśnictwie Łądek Zdrój**

1. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Łądek Zdrój
Strachocin 42, 57 - 550 Stronie Śląskie, woj. dolnośląskie

2. Tryb prowadzenia naboru:

Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o:
Zarządzenie nr 14/2020 z dnia 07.07.2020 r. Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu,

3. Adresaci naboru:

W rekrutacji mogą uczestniczyć wyłącznie pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w jednostkach PGL LP w dniu podpisania ogłoszenia o naborze na w/w stanowisko.

4. Zakres prac (najważniejszych) oraz opis stanowiska podleśniczego:

- 1) prowadzi, na podstawie dowodów przychodowych i rozchodowych, ewidencję produktów nieдрzewnych, materiałów magazynowych i materiałów w przerobie,
- 2) wykonuje wszelkie czynności techniczno – produkcyjne, administracyjne i ochronne, mające na celu realizację zadań ustalonych dla leśnictwa, ochronę zasobów leśnych i innego majątku, według poleceń, wskazówek i instruktażu leśniczego oraz z własnej inicjatywy,
- 3) w otrzymanym na dany rok gospodarczym kalendarzu leśnika (terminarzu) dokonuje zapisów bieżących spostrzeżeń dotyczących stanu zdrowotnego drzewostanów, zagrożenia pożarowego lasów i obiektów leśnych oraz potrzeb hodowlanych i ochronnych pomocnych przy opracowaniu corocznych planów gospodarczych itp.,
- 4) wykonuje powierzone mu zadania samodzielnie lub przy pomocy przydzielonych mu pracowników,
- 5) odpowiada za ochronę granic leśnictwa, znaków granicznych i geodezyjnych, tablic ostrzegawczych i informacyjnych oraz ochronę lasu przed szkodnictwem,

- 6) wykonuje roboty zabezpieczające i funkcje patrolowe w zakresie ochrony przeciwpożarowej lasów i obiektów leśnych,
- 7) wykonuje prace z zakresu ochrony lasu, w szczególności wyznaczanie i kontrolę drzew trocinkowych, posuszu i złomów,
- 8) dokonuje obmiarów robót, manipulacji i odbiórki drewna,
- 9) prowadzi wydatek drewna oraz innych produktów leśnych dla klientów detalicznych i posiadających umowy z Nadleśnictwem. W tym zakresie zobowiązany jest w szczególności do aktywnego działania na rzecz realizacji ustaleń ze stanowiskiem właściwym ds. sprzedaży drewna w Nadleśnictwie, tj. kontaktowania się z klientami itd., kontroli zabezpieczenia finansowego każdej transakcji, uwzględniania zasad właściwej rotacji drewna, aktualnego stanu dróg wywozowych itp.
- 10) sprawuje nadzór nad przebiegiem prac gospodarczo – leśnych wykonywanych przez przydzielonych mu pracowników.

5. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie średnie leśne,
- 2) odbyty staż w Lasach Państwowych,
- 3) posiadanie prawa jazdy kat. B oraz gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych,
- 4) warunkiem zatrudnienia na stanowisko podleśniczego jest spełnianie warunków do zatrudnienia w Służbie Leśnej, o których mowa w art. 45 ust. 2 Ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. oraz zdany egzamin do Służby Leśnej. W przypadku braku zaświadczenia o zdanym egzaminie wyłoniony kandydat zostanie skierowany na taki egzamin do RDLP we Wrocławiu. Do czasu zdania egzaminu do Służby Leśnej kandydat zostanie zatrudniony na stanowisku referenta leśnego,
- 5) gotowość do pracy, samodzielność, rzetelność, odpowiedzialność, dokładność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole,
- 6) bardzo dobra organizacja własnej pracy.

6. Wymagania dodatkowe (nieobligatoryjne):

- 1) wykształcenie wyższe leśne,
- 2) 1 rok doświadczenia w zakresie gospodarki leśnej,
- 3) znajomość przepisów prawa leśnego, instrukcji i norm z zakresu gospodarki leśnej,
- 4) znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych na poziomie leśnictwa oraz nadleśnictwa (w zakresie planowania i wykonania zadań gospodarczych),
- 5) znajomość obsługi rejestratora leśniczego i stanowiska leśniczego,
- 6) doświadczenie zawodowe w pracy w zakresie gospodarki leśnej.

7. Warunki zatrudnienia:

- 1) umowa o pracę na czas określony – umowa na zastępstwo min. na pół roku,
- 2) dobre warunki pracy i płacy: wynagrodzenie zgodne z zasadami wynagradzania obowiązującymi w PGL LP: Ponadzakładowy Układ Zbiorowy Pracy dla Pracowników PGL LP oraz Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia

14 stycznia 2003 r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej,

3) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,

8. Wymagane dokumenty:

- 1) CV z dokładnym opisem historii zatrudnienia, opatrzone w dane teleadresowe oraz adres do korespondencji, adres e-mailowy,
- 2) list motywacyjny opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1),
- 4) klauzula informacyjna dla kandydata do pracy w Nadleśnictwie Łądek Zdrój wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko, zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych (załącznik nr 2),
- 5) oświadczenie kandydata (załącznik nr 3).

Dokumenty powinny zawierać numer telefonu i adres e-mail do kontaktu na potrzeby rekrutacji.

9. Dokumenty, które będą wymagane w dalszym procesie rekrutacji (informacja o ich dostarczeniu zostanie przekazana wybranym kandydatom):

- 1) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje zawodowe itp., potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- 2) kserokopie świadectw pracy, potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

10. Forma i termin składania dokumentów rekrutacyjnych:

- 1) wymagane dokumenty należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: ladek@wroclaw.lasy.gov.pl lub złożyć w sekretariacie nadleśnictwa w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko podleśniczego/referenta leśnego w Nadleśnictwie Łądek Zdrój**” w terminie **do dnia 27.04.2023 roku do godz.13:00**,
- 2) do udzielania informacji na temat rekrutacji upoważniony jest Pani Ewelina Suchodolska Zastępca Nadleśniczego, tel. 74 814 14 41,
- 3) dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- 4) Nadleśnictwo Łądek Zdrój zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami spełniającymi wymagania formalne i merytoryczne (ocena dokumentów),
- 5) w terminie 7 dni roboczych od dnia rozpatrzenia ofert kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub elektronicznie o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru oraz o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- 6) rozpatrzenie ofert nastąpi 28.04.2023 r.

11. Tryb postępowania rekrutacyjnego w formie 3 etapów:

- 1) I etap – weryfikacja złożonych aplikacji pod względem kompletności dokumentów i spełnienia wymogów określonych w ogłoszeniu oraz selekcja i wybór kandydatów do II etapu w oparciu o:
 - dokumenty,
 - kryterium spełnienia wymagań niezbędnych,



- 2) II etap – rozmowa kwalifikacyjna z zakresu wiedzy merytorycznej, umiejętności zawodowych i predyspozycji,
- 3) III etap – rozmowa z Nadleśniczym Nadleśnictwa Łądek Zdrój.

12. Postanowienia końcowe:

- 1) Po zakończonej rekrutacji, w terminie 30 dni roboczych dokumenty aplikacyjne odrzucone na każdym z etapów postępowania rekrutacyjnego pozostaną do odbioru w siedzibie Nadleśnictwa Łądek Zdrój, a w przypadku nieodebrania zostaną trwale usunięte.
- 2) Nadleśniczy Nadleśnictwa Łądek Zdrój może unieważnić rekrutację na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Z poważaniem
Łukasz Pogoński
Nadleśniczy
Nadleśnictwa Łądek Zdrój
/dokument podpisany elektronicznie/

Załączniki

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy,
3. oświadczenie kandydata